

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
van de  
**BOND VAN KOREN IN DE PROVINCIE GRONINGEN**

**ALGEMEEN**

**Artikel 1**

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging: de Bond van Koren in de Provincie Groningen.

Leden: Koren in de provincie Groningen, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 en 5 der statuten.

Bestuur: Het bestuur als bedoeld in artikel 8 lid 1 der statuten.

Dagelijks bestuur: Voorzitter, secretaris en penningmeester.

Verenigingsjaar: Het kalenderjaar.

**LIDMAATSCHAP**

**Artikel 2**

1. Koren die zich als lid wensen aan te sluiten bij de vereniging, geven hun verlangen daartoe schriftelijk te kennen aan het secretariaat van de vereniging, onder opgave van:
  - a. Naam van het koor.
  - b. De plaats van vestiging.
  - c. Datum en jaar van oprichting.
  - d. De namen en adressen van de leden van het bestuur en de dirigent(e) .
  - e. Het ledenaantal.
  - f. Het lidmaatschap gaat in op het tijdstip van toelating door het bestuur.
2. Personen die zich verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging, kunnen door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur of van tenminste drie leden tot ereleden worden benoemd.

**BEËINDIGING LIDMAATSCHAP**

**Artikel 3**

Het lidmaatschap wordt beëindigd door:

- a. Doordat het lid ophoudt te bestaan.
- b. Door schriftelijke kennisgeving per aangetekend schrijven aan het secretariaat van de vereniging door het lid, met inachtneming van de termijn zoals gesteld in artikel 4 lid 4 van de statuten.  
Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- c. Ontzetting uit het lidmaatschap:  
Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
- d. Door het bestuur kan een koor als lid worden geschorst:  
Deze schorsing is van kracht tot uiterlijk het tijdstip der eerst volgende algemene vergadering; bij deze vergadering wordt tevens beslist over een eventueel uit deze schorsing voortvloeiend voorstel van het bestuur tot royement.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 4**

1. De geldmiddelen bestaan uit:
  - a. Jaarlijkse bijdrage van de leden.
  - b. Donaties.
  - c. Subsidies.
  - d. Bijzondere baten.
  - e. Boetes naar aanleiding van opgelegde sancties
2. Jaarlijkse bijdrage:
  - a. Als grondslag van de door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage geldt het aantal koorleden op 1 januari van elk kalenderjaar en de begroting van inkomsten en uitgaven der vereniging.
  - b. In de jaarlijkse bijdrage is besloten een bedrag voor de BUMA premie.
  - c. De inning van de verschuldigde jaarlijkse bijdrage geschiedt in een termijn, en dient op 28 februari van elk kalenderjaar te zijn bijgeschreven op de rekening van de penningmeester van de vereniging.
  - d. Indien door het lid niet wordt voldaan aan het bepaalde in lid 4-2 onder c dan wordt het desbetreffende lid:
    - Een boete opgelegd van € 25,00 conform artikel 7 lid 2 van de statuten.Bij toetreding tot de vereniging in de loop van het verenigingsjaar, is over dat jaar een evenredig deel der jaarlijkse bijdrage verschuldigd. De penningmeester zorgt voor een tijdige toezending van de nota's aan de leden.

## **LEDENLIJSTEN**

### **Artikel 5**

De secretariaten van de aangesloten leden verstrekken telkenjare een opgave van de namen en adressen van bestuur, de dirigent(e) alsmede het ledenaantal op 1 januari van elk kalenderjaar. Deze opgave dient op vijftien januari van elk kalenderjaar in het bezit te zijn van het secretariaat van de vereniging. Het niet tijdig verstrekken van de gegevens op de gestelde datum heeft tot gevolg dat:

- a. Het ledenaantal wordt aangehouden van 1 januari van het voorgaande jaar.
- b. Een boete wordt opgelegd van € 50,00, conform het gestelde in artikel 7 lid 5 der statuten.
- c. Het desbetreffende lid wordt uitgesloten van activiteiten van de bond tot het moment dat de ledenlijsten zijn ontvangen door het secretariaat en de verschuldigde boete is bijgeschreven op de rekening van de penningmeester van de vereniging.

## **BESTUUR**

### **Artikel 6**

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste uit zeven personen, die door de Algemene vergadering worden benoemd, na een schriftelijke voordracht door de leden en/of het bestuur te hebben ontvangen, welke voordracht voor een door het bestuur te bepalen datum moet zijn ontvangen door de secretaris van de vereniging.

Een schriftelijke verklaring, dat de kandidatuur door betrokkene wordt aanvaard, dient op de in de vorige zin bedoelde datum eveneens te zijn ontvangen door de secretaris van de vereniging, bij gebreke waarvan de gedane voordracht van bedoelde persoon wordt beschouwd als niet te zijn gedaan. Bij voorkeur wordt het bestuur gevormd door kandidaten uit de gewesten van de Provincie Groningen, e.e.a. afhankelijk van de kandidaatstelling.

Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen door de Algemene vergadering. Tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester worden door het bestuur uit hun midden aangewezen.

Het aantal bestuursleden wordt door de algemene vergadering vastgesteld conform het gestelde in artikel 8 lid 1 der statuten.

Een kandidaat die door het bestuur of een lid wordt gesteld behoeft niet noodzakelijker wijze lid te zijn van een aangesloten koor.

Een muzikaal adviseur (M/V) kan aan het bestuur worden toegevoegd, doch maakt geen deel uit van het bestuur.

## **Artikel 7**

De leden van het bestuur hebben vrije toegang tot de repetities en uitvoeringen van de leden.

## **BESTUURSTAKEN VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER.**

### **Artikel 8**

Voorzitter:

- a. Heeft de dagelijkse leiding der vereniging en vormt met de secretaris/penningmeester het dagelijks bestuur.
- b. Draagt zorg voor de uitvoering van de ter vergadering genomen besluiten en houdt toezicht op de naleving van statuten en huishoudelijk reglement.
- c. Leidt en belegt bestuurs en algemene vergaderingen alsmede andere bijeenkomsten.
- d. Hij/zij ontvangt een kosten(vergoeding) , vast te stellen door de algemene vergadering.

Secretaris:

- a. Is belast met de administratie van de vereniging en beheert de eigendommen der vereniging.
- b. Is de voorzitter behulpzaam bij de uitvoering van de ter vergadering genomen besluiten.
- c. Annonceert tijdig de te beleggen vergaderingen en bijeenkomsten.
- d. Notuleert de vergaderingen.
- e. Is belast met het maken van het jaarverslag.
- f. Voert de correspondentie van de vereniging.
- g. Hij/zij ontvangt een kosten(vergoeding) , vast te stellen door de algemene vergadering.

Penningmeester.

- a. Houdt op overzichtelijke wijze de kasboekhouding bij.
- b. Int de verschuldigde jaarlijkse bijdrage der leden.
- c. Bewaakt dat de uitgaven binnen de begroting blijven.
- d. Voert in het algemeen een actief financieel beheer door ondermeer: - het tijdig verstrekken van voor de kascontrole benodigde financiële informatie. - het inventariseren en ter discussie stellen van de mogelijkheden om de financiële positie van de vereniging in positieve zin te beïnvloeden.
- e. Zorgt, voordat de algemene vergadering plaatsvindt, voor de volgende bescheiden.  
- financieel verslag van het voorgaande verenigingsjaar.
- f. Zorgt voor de volgende bescheiden:  
- begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar.
- g. Bij vervanging van de penningmeester wordt bij het bestuur een door de af en aantredende functionaris ondertekende verklaring ingediend betreffende de staat

waarin zij de boekhouding en administratie hebben overgegeven respectievelijk hebben overgenomen.

- h. Hij/Zij ontvangt een kosten(vergoeding) , vast te stellen door de algemene vergadering

De verdeling van werkzaamheden en taken onder de overige bestuursleden worden door het dagelijks bestuur in overleg vastgesteld.

## **EINDE BESTUURSTAAK**

### **Artikel 9**

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst, indien naar het oordeel van tenminste drie/vierde deel der resterende bestuursleden, dit bestuurslid zijn taak niet of niet naar behoren heeft volbracht, e.e.a. conform het gestelde in artikel 10 lid 1 der statuten.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: Door bedanken of overlijden van het bestuurslid.

## **AANGAAN RECHTSHANDELINGEN - INVESTERINGEN**

### **Artikel 10**

Door het bestuur kunnen rechtshandelingen worden aangegaan en investeringen worden verricht die een bedrag van € 1500,00, zegge duizend vijfhonderd euro niet te boven gaan, zoals bedoeld in artikel 11 lid 5 der statuten.

Dit bedrag kan jaarlijks worden bijgesteld door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, met de normale meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

## **VERGOEDING BESTUURSLEDEN.**

### **Artikel 11**

- a. Bestuursleden kunnen een kosten(vergoeding) ontvangen, welke volgens richtlijnen van de Nederlandse Belastingwet is vrijgesteld van inkomstenbelasting en elk jaar bij wet wordt vastgesteld.
- b. Kosten van openbaar vervoer worden zonder meer vergoed, de vergoeding voor autokosten is gebaseerd op een kilometervergoeding die volgens de richtlijnen van de Nederlandse Belastingwet is vrijgesteld van inkomstenbelasting.

## **ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 12**

1. In het eerste kwartaal van elk verenigingsjaar wordt een algemene vergadering gehouden, verder in dit reglement jaarvergadering genoemd, en voorts wanneer het bestuur dit wenselijk oordeelt.  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. de notulen van de vergadering
  - b. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 16 der statuten met het verslag van de aldaar bedoelde commissie.
  - c. de benoeming van de commissie voor het lopende verenigingsjaar als bedoeld in artikel 16 der statuten.
  - d. begroting van het komende boekjaar.
  - e. verkiezing en benoeming van bestuursleden, waaronder begrepen de benoeming van de voorzitter, secretaris en de penningmeester, voor zover een ofmeer van deze bestuursleden aftredend zijn.

- f. voorstellen van de leden: deze dienen schriftelijk bij het secretariaat te worden ingediend uiterlijk vijfweken voor een algemene vergadering.
  - g. voorstellen van het bestuur.
2. De agenda voor de jaarvergadering met de daarbij behorende stukken dienen tenminste twee weken voor aanvang van deze vergadering aan de leden te zijn toegezonden.
  3. Voorts is het bestuur op verzoek van tenminste vier bestuursleden of vijf leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping, overeenkomstig het gestelde in artikel 13 der statuten, overgaan.  
De verzoekers wijzen in een dergelijk geval zelf een voorzitter voor deze vergadering aan. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk oordeelt.
  4. De leden dienen twee weken voor aanvang der algemene vergadering aan het secretariaat kennis te geven of zij wel of niet aanwezig zullen zijn op genoemde vergadering.  
Aan die leden, die verzuimen kennis te geven, dat zij niet op de vergadering aanwezig zullen zijn, worden de kosten die zijn gemaakt voor de catering in rekening gebracht.

## **BESLUITEN EN BENOEMINGEN**

### **Artikel 13**

1. Besluiten worden, met uitzondering van die besluiten zoals genoemd in artikel 17, 18 en 19 van dit reglement en in artikel 20, 21 en 22 der statuten, genomen met de normale meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden, middels een stemkaart.  
Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.
2. De stemming over personen geschiedt schriftelijk, met ongetekende briefjes. Wordt geen volstrekte meerderheid verkregen dan heeft een tweede vrije stemming plaats.  
Wordt alsdan een soortgelijke uitslag verkregen dan wordt een herstemming gehouden tussen die personen die de grootste aantallen stemmen verkregen. Bij staking na herstemming beslist het lot.

### **Artikel 14**

Het in artikel 13 bepaalde geldt zowel voor de algemene als voor de bestuursvergaderingen

## **ACTIVITEITEN.**

### **Artikel 15**

1. Rayonconcerten.
2. Indien er behoefte bestaat aan een zangmanifestatie met beoordeling dienen de leden dit middels een voorstel voor de algemene vergadering in te dienen, conform het gestelde in artikel 12 onder e van dit reglement.
3. Door het bestuur kunnen koerscholingsdagen worden georganiseerd indien daartoe behoefte bestaat.
4. Leden die zich hebben aangemeld voor deelname aan een zangmanifestatie, welke onder auspiciën van de vereniging wordt georganiseerd, en voor deelname zijn uitverkoren, zijn verplicht om aan die zangmanifestatie deel te nemen. Het zich onttrekken aan een zangmanifestatie heeft tot gevolg dat:

- a. het betrokken lid een boete wordt opgelegd van € 50,00 (vijftig euro) .
  - b. het betrokken lid wordt uitgesloten voor deelname aan een zangmanifestatie, welke onder auspiciën van de vereniging wordt georganiseerd, voor de duur van een jaar, volgend op de datum van de zangmanifestatie waar het lid zich aan onttrokken heeft. Bovenstaande sanctie zal niet ten uitvoer worden gelegd, indien aan de onttrekking overmacht ten grondslag ligt.
5. Het bestuur kan de regeling van zangmanifestaties delegeren aan een ofmeer leden.
  6. Het bestuur behoudt zich het recht voor andere activiteiten te organiseren mits rekening wordt gehouden met het gestelde in artikel 2 der statuten.
  7. In zeer bijzondere gevallen behoudt het bestuur zich het recht voor gedurende een ofmeer jaren geen uitvoering te geven aan een ofmeer activiteiten zoals omschreven in lid 1, 2, 3 en 4 van dit artikel.
  8. De kosten en baten van activiteiten als bedoeld in lid 1, 2, 3, en 4 van dit artikel komen respectievelijk ten laste en ten bate van de vereniging.

## **JUBILEA**

### **Artikel 16**

Door de vereniging zal aandacht worden geschonken aan jubilea van de bij de vereniging aangesloten koren en de leden van de aangesloten koren. Bij een jubileum van een koor van 25, 50, 75, 100 enz., wordt een geschenk onder couvert aangeboden van € 50 en een oorkonde, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vereniging.

De leden van de aangesloten koren ontvangen bij jubilea van: 40, 50, 60 jaar een oorkonde en een draagspeld, waarop het aantal jaren is vermeld dat zij lid waren van het aangesloten koor.

De leden van de aangesloten koren die een jubileum vieren van 65, 70, 75 jaar enz., ontvangen een passende attentie.

De leden van de aangesloten Ouderenkoren ontvangen bij jubilea van 25 jaar een oorkonde en een draagspeld waar het getal 25 op staat.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 17**

In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, conform het gestelde in artikel 20 der statuten lid 1, 2, 3 en 4.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 18**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering conform het gestelde in artikel 20 der statuten lid 1, 2 en 3.
2. Bij ontbinding dient de procedure te worden gevolgd zoals omschreven in artikel 21 der statuten lid 2, 3 en 4

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 19**

Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

**Artikel 20**

In gevallen waarin de statuten, reglementen en de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

**Artikel 21**

Dit reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op de datum van goedkeuring door de algemene vergadering.

Dit huishoudelijk reglement is goedgekeurd in de algemene vergadering van 6 april 2019 gehouden te Sappemeer.